

# EVOIR- DOCUMENTATION

## CONFIGURATION COMPTE EMAIL EXCHANGE

sur PC via Outlook



## 1. Disposer des différents éléments nécessaires à la configuration

- Une adresse email et un mot de passe vous ont été communiqués
- Une version de serveur vous a été communiquée (2019)

Ces informations sont génériques et seront utiles au cours de l'installation manuelle :

**Serveur:** webmail19.hosteam.fr

**Domaine :** hosteam

**Nom d'utilisateur :** votre adresse électronique

## 2. Disposez-vous d'une licence Office 365 avec la même adresse électronique ?

Si la réponse à cette question est oui, vous devrez choisir l'installation manuelle.

## 3. Tout est prêt, commençons... page suivante !

## 1. Prérequis

Disposer d'une offre Exchange.

Disposer du logiciel Microsoft Outlook 2016 ou ultérieur, installé sur votre ordinateur.

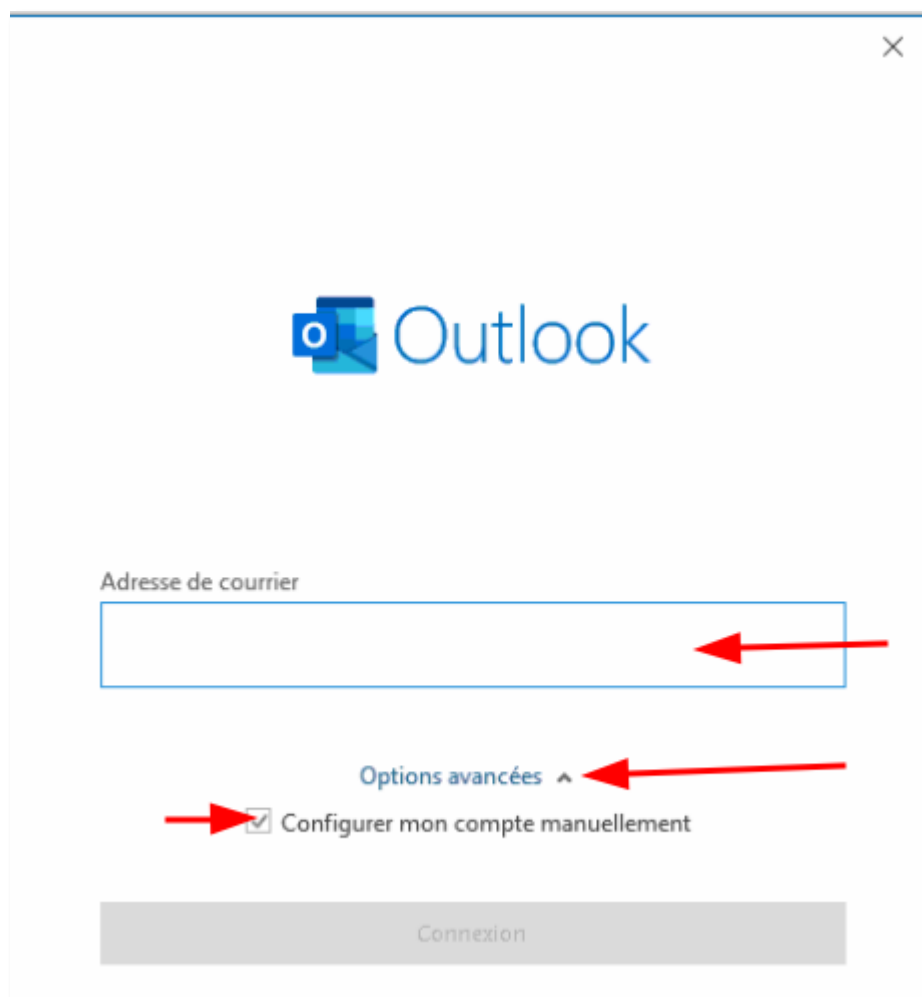
Posséder les identifiants relatifs à l'adresse électronique que vous souhaitez paramétrer.

- *Savoir si vous disposez d'une licence Office sur l'adresse électronique concernée, vous devez préalablement cliquer sur [ce lien](#) afin de télécharger le fichier puis double cliquer dessus pour l'installer avant de passer à l'étape suivante.*

## 2. Ajouter le compte

Lors du premier démarrage de l'application : un assistant de configuration s'affiche et vous invite à renseigner votre adresse électronique.

Si un compte a déjà été paramétré : cliquez sur Fichier dans la barre de menu en haut de votre écran, puis sur Ajouter un compte.



Renseignez à présent votre adresse électronique, puis appuyez sur Options avancées. Cochez la case à côté de Configurer mon compte manuellement qui vient d'apparaître, puis cliquez sur Connexion.

### 3. Choix du type de compte

Parmi les différents types de compte proposé, choisissez Exchange.



Choisissez le type de compte



Office 365



Outlook.com



Google



Exchange



POP



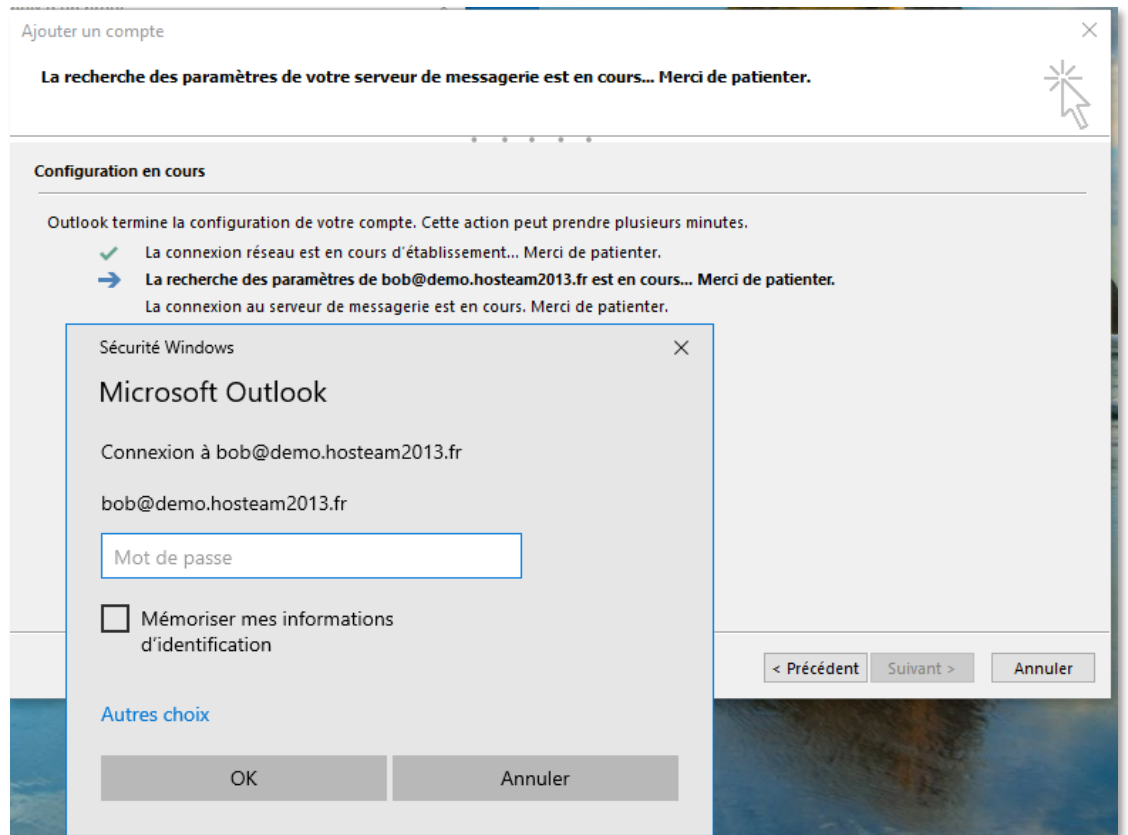
IMAP

Renseignez votre adresse électronique et votre mot de passe

Si une fenêtre s'affiche, cliquer sur autoriser et cochez la case toujours.



La configuration automatique peut vous redemander le mot de passe dans certains cas :



Si vous disposez d'une licence Office sur l'adresse email concernée, et que vous n'avez pas installé le fichier mentionné au point 1, vous devez passer par l'étape de la configuration manuelle :

Ajouter un compte

**Configuration de compte automatique**  
Définissez un compte manuellement ou connectez-vous à d'autres types de serveurs.

Compte de messagerie

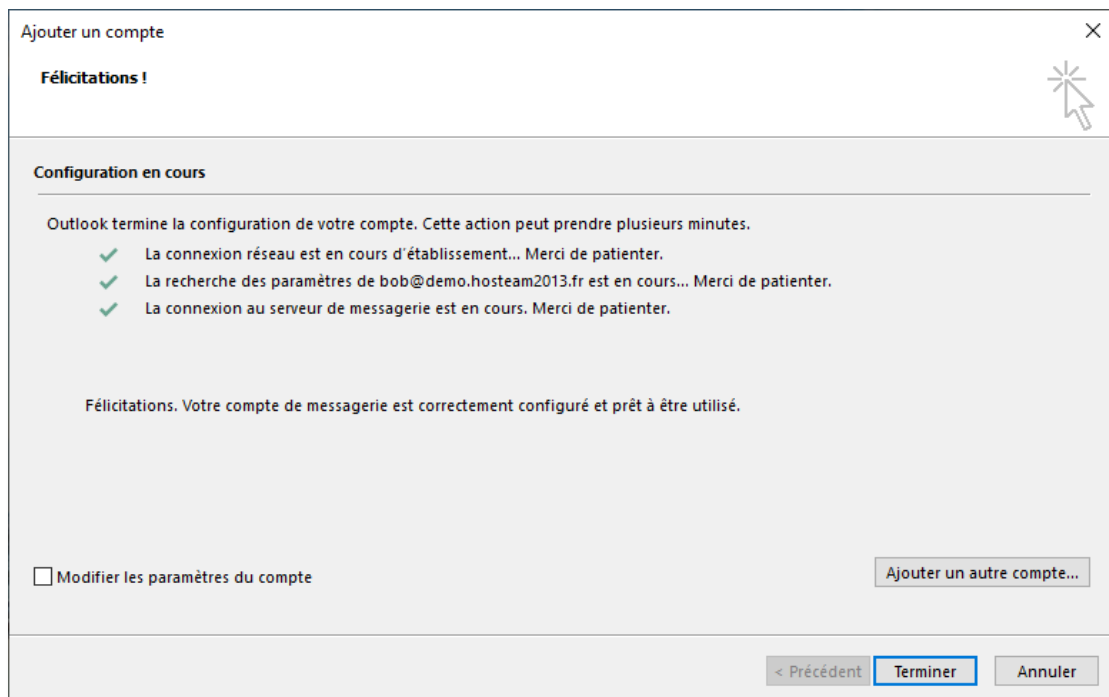
Nom :   
Exemple : Élisabeth Andersen

Adresse de messagerie :   
Exemple : elizabeth@contoso.com

Mot de passe :   
Confirmer le mot de passe :   
Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet.

Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires

< Précédent **Suivant >** Annuler



Vous pouvez synchroniser vos courriels, contacts, calendriers, rappels et notes.

Votre compte est désormais parfaitement configuré !

Bonne utilisation !